



InCareNet

ENTWICKLUNGSPARTNERSCHAFT



Partner für Kompetenz und Qualität
im Netzwerk Gesundheit und Soziales



Unternehmen für Bildung.

Teilnahmezertifikat

Frau Janine Balder

hat im Rahmen der Querschnittsqualifizierungen des
Teilprojekts InCareConnect
in der Zeit vom 29.11.2006 bis zum 04.05.2007 an der Seminarreihe

Qualifikations-/Personalentwicklung (Modul 1, 3-4)

teilgenommen.

Hamburg, 07.05.2007

Angelika Steinkopf

Angelika Steinkopf
(Leitung maxQ. Nord/
Projektkoordination InCareConnect)

St. Padberg

Stephan Padberg
(Referent)



EUROPAISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Equal



ISA CONSULT



Die Seminarreihe umfasst insgesamt 64 Stunden mit folgenden Inhalten:

1. Modul (16 Std.): Grundlagen und Konzepte

- Vorstellungen und Leitbilder von Qualifikations-/Personalentwicklung
- Branchentrends
- Früherkennung von Qualifizierungsbedarfen / Branchenmonitoring
- Kompetenzbegriff und Kompetenzerhebung
- Best Practice Beispiel: Einführung von „Primary Nursing“

2. Modul (16 Std.): Instrumente und betriebliche Praxis

- Vorstellung und Analyse von Beispielen der Qualifikations- und Personalentwicklung aus der eigenen Praxis
- Erarbeitung von Optimierungsmöglichkeiten der Praxisbeispiele
- Instrumente der Personalentwicklung: Zielvereinbarungsgespräche (ZVG)
Ziele, Aufgaben, Methoden der PE im Zusammenhang mit ZVG
- Ableitungsprozesse, Bedarfssanalysen und Kompetenzerhebung

3. Modul (16 Std.): Personalentwicklung innovativ gestalten

- Praxisbeispiel: Modellprojekt Kompetenznetz Krankenhäuser:
„Qualifizierungsbedarfsanalysen im Team“
- Innovative Personalentwicklung im Kontext Integrierter Versorgung:
Vorstellung des „Bremer OnkologieNetzwerks“ und
- „Bildungscoaching“ für Projekte der Integrierten Versorgung
- Wissensmanagement: Ansatz, Instrumente und Verfahren

4. Modul (16 Std.): Umsetzungsstrategien und -planung

- Zusammenhang von Qualifikations- und Personalentwicklung,
Organisationsentwicklung, Systemlösungen i.S. Integrierter Versorgung
- Konzeptbeispiele
- Stakeholderanalyse, Umsetzungsstrategie und -planung
- Best Practice Beispiel: QualiNet Oldenburg
- Berufspolitische Implikationen von Arbeitsteilung und -organisation im
Krankenhaus

Teilnahmezertifikat

Frau Janine Balder

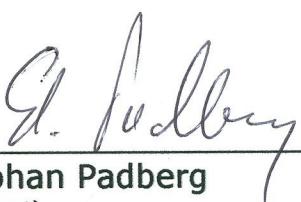
hat im Rahmen der Querschnittsqualifizierungen des
Teilprojekts InCareConnect
in der Zeit vom 22.11.2006 bis zum 19.01.2007 an der Seminarreihe

Prozess-/Projektmanagement (Modul 1)

teilgenommen.

Hamburg, 22.01.2007


Angelika Steinkopf
(Leitung maxQ. Nord/
Projektkoordination InCareConnect)


Stephan Padberg
(Referent)

Die Seminarreihe umfasst insgesamt 32 Stunden mit folgenden Inhalten:

1. Modul (16 Std.): Prozessmodell – Arbeitsweisen und Anwendungsfelder

- Prozessmodell
- Anwendungsbereiche Versorgungsprozesse: Projektmanagement, Qualitätsmanagement, Integrierte Versorgungsprozesse, Organisationsentwicklung
- Kerngeschäftprozess und unterstützende Prozesse
- Elemente und Instrumente (SMART-Ziele, Prozessanalyse,-design)

2. Modul (16 Std.): Umsetzungsstrategien und Planung von Prozessen

- Praxisbeispiel Prozessdesign: Ergänzung und Vertiefung der Grundlagen und Merkmale des Prozessmanagements
- Prozesscontrolling/-evaluation: Grundverständnis und Ziele
- Prozesscontrolling/-evaluation: Umsetzung und Instrumente
- Anpassung: Prozesse – Menschen – Strukturen
- Eigenschaften und Besonderheiten von Projekten
- Anforderungen an Projektbeteiligte
- Baukasten Projektmanagement
- Prozesse in Projekten: Besonderheiten

Z E U G N I S

Frau Janine Gößinger

geboren am 08.02.1974
hat im Fachbereich Psychotherapie
die Zwischenprüfung
im Studiengang Psychotherapie tba

erfolgreich abgelegt und erhält damit die Berechtigung zum Führen der Berufsbezeichnung

Fachtrainer Soziale Kompetenz tba

(nach dem deutschen Grundgesetz Art. 12, Abs. 1)

Damit wird Frau Gößinger die Befähigung zur Ausübung der psychologischen Beratung bescheinigt.

Die Zulassung zur Abschlussprüfung erfolgte nach Teilnahme an mindestens 37 Unterrichtseinheiten Theorie und mindestens 259 Unterrichtseinheiten Praxis.

Frau Gößinger hat im Rahmen der vorgeschriebenen Prüfung folgende Leistungen erbracht:

Tätigkeit m. Realklienten unter Supervision 18,5 UE

Fachtheoretische Prüfung / Facharbeit Note 1,0 (sehr gut)

Prüfungsthemen	Neurolinguistisches Programmieren	Note 1,0 (sehr gut)
	Hypnose	Note 1,0 (sehr gut)
	Psychoanalyse KIP	Note 1,0 (sehr gut)
	Verhaltenstherapie	Note 1,0 (sehr gut)
	Transaktionsanalyse	Note 1,0 (sehr gut)

Gesamtnote: Note 1,0 (sehr gut)

Bamberg, 23.07.2006

Armin Paff.
Studienleitung

Fachhochschule für Sozialarbeit und Sozialpädagogik
"Alice Salomon"

D I P L O M

Frau Janine Gößinger

geboren am 08.02.1974 in Berlin

hat am 14. Februar 2002 die Diplomprüfung

gemäß Prüfungsordnung vom 20. Juli 1998 mit dem Gesamturteil

sehr gut mit Auszeichnung

bestanden.

Auf Grund dieser Prüfung wird ihr der akademische Grad

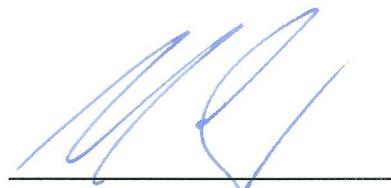
DIPLOM - Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin (FH)

verliehen.

Berlin, den 14. Februar 2002

Rektorin

Vorsitzende(r) des Prüfungsausschusses





FRIEDRICH-LIST-SCHULE
- Oberstufenzentrum Wirtschaftssprachen -
(Berufsfachschule und Fachschule)

Berlin, Bezirk Schöneberg

Abschlußzeugnis
der

Berufsfachschule für kaufmännische Assistenten
- Schwerpunkt Fremdsprachensekretariat -

Frau Janine Gößinger,

geboren am 8. Februar 1974 in Berlin,

hat die Berufsfachschule für kaufmännische Assistenten
- Schwerpunkt Fremdsprachensekretariat -

vom 1. August 1995 bis 3. Juni 1997

besucht und die Abschlußprüfung* bestanden.

*Der Prüfung lag die geltende Verordnung über die Abschlußprüfung der Berufsfachschulen - Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung - zugrunde.

Beurteilung der Leistungen:

A. ALLGEMEINER LERNBEREICH

Deutsch	2
Sozialkunde	2
Sport *	5.13 *

B. BERUFSBEZOGENER LERNBEREICH

Erste Fremdsprache :	Wirtschaftslehre	4
<u>Englisch</u>	Sekretariatspraxis	2
Korrespondenz	Rechnungswesen	4
Übersetzen	Datenverarbeitung	3
Dolmetschen	Kurzschrift	3
		120 (Silben / Minute)
Zweite Fremdsprache (Grundkurs) :	Maschinenschreiben	4
<u>Spanisch</u>		1 (Anschläge / Minute)

Wahlfächer:

Engl. Kurzschrift	7	Franz. Kurzschrift	7
1 (Silben / Minute)		1 (Silben / Minute)	

* kein Prüfungsfach

Beurteilung der Leistungen: 1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft, 6 = ungenügend

Frau Janine Gößinger

ist berechtigt, die Berufsbezeichnung

STAATLICH GEPRÜFTE FREMDSPRACHENSEKRETÄRIN

zu führen.

Bemerkungen :

*o. B. = ohne Beurteilung wegen mangelnder
Teilnahme am Unterricht

Berlin, den 3. Juni 1997

Waechler

Die / Der Beauftragte des für das Schulwesen zuständigen Mitglieds des Senats
als Vorsitzende(r) des Prüfungsausschusses

M. Wolff

Schulleiter(in) / Abteilungsleiter(in)

